



Se aprobă,
Director General
Mircea STOIAN



CAIET DE SARCINI

Privind valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui număr de 11 autovehicule scoase din funcțiune și aprobate la casare, aflate în patrimoniul S.N. Radiocomunicații S.A.

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL ȘI TEMEIUL LEGAL

1.1. Organizator: Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. (RADIOCOM), cu sediul în București, Șos. Olteniței nr. 103, Sector 4, Cod Poștal 041303, Tel: 031.500.3001 / 031.500.3007, CUI: RO10881986

1.2. Temei legal:

- **H.G. nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr.7/2026** pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale

CAPITOLUL II. OBIECTUL LICITAȚIEI ȘI STAREA BUNURILOR

2.1. Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin vânzare individuală (pe loturi / per autovehicul) a unui număr de **11 autovehicule** scoase din funcțiune și aprobate la casare, amplasate teritorial astfel:

- **Sucursala Direcția Radiocomunicații Cluj:** 4 autovehicule (Anexa nr. 1);
- **Sucursala Direcția Radiocomunicații Iași:** 7 autovehicule (Anexa nr. 2).

2.2. Principiul „Văzut – Plăcut”: Bunurile se vând în starea tehnică, fizică și de uzură în care se află la momentul licitației, fără garanție funcțională post-vânzare. Participanții au deplină libertate de a inspecta autovehiculele în cadrul programului de vizionare.

CAPITOLUL III. PREȚURILE DE PORNIRE ȘI REGIMUL FISCAL

3.1. Prețurile de pornire ale licitației au fost stabilite în baza Raportului de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR și sunt detaliate în Anexele 1 și 2.

3.2. **Regimul TVA:** Prețurile de pornire nu includ TVA. La prețul final adjudecat prin strigare se va calcula și adăuga taxa pe valoarea adăugată (TVA) conform prevederilor Codului Fiscal.

3.3. **Pasul de licitație (saltul):** În cadrul ședinței de strigare, pasul minim de supralicitare este stabilit la **100 lei**.

CAPITOLUL IV. CALENDARUL PROCEDURII ȘI ORGANIZAREA PE ETAPE

În cazul în care un autovehicul nu este adjudecat într-o etapă, procedura se reia pentru bunurile rămase, conform calendarului următor:

Etapa	Perioadă Vizionare (interval 09:00 - 13:00)	Perioadă Depunere Dosare & Plată Garanție	Data și Ora Licitației (Sediul Central București, Sala Amfiteatru)	Nivel Preț de Pornire
Etapa I	05.10.2026 – 09.10.2026	12.10.2026 – 14.10.2026 (orele 09:00 - 14:00)	16.10.2026, ora 10:00	100% (Preț evaluator)
Etapa II	26.10.2026 – 30.10.2026	02.11.2026 – 04.11.2026 (orele 09:00 - 14:00)	06.11.2026, ora 10:00	Diminuat cu 20% față de Etapa I
Etapa III	16.11.2026 – 18.11.2026	19.11.2026 – 20.11.2026 (orele 09:00 - 14:00)	24.11.2026, ora 10:00	Diminuat cu 40% față de Etapa I

Vizionarea autovehiculelor se realizează exclusiv în zilele lucrătoare. Lista actualizată a autovehiculelor rămase neadjudecate după fiecare etapă se publică pe site-ul societății (www.radiocom.ro, secțiunea „Transparență”).

CAPITOLUL V. LOCAȚIILE PENTRU VIZIONARE ȘI PERSOANE DE CONTACT

5.1. Județul Cluj (Anexa nr. 1):

- ATV Bombardier (B 95 NKB): Municipiul Cluj-Napoca, Str. Fagului nr. 2;
- Celelalte 3 autovehicule: DRTV Feleacu, Comuna Feleacu, Jud. Cluj.
- *Contact Cluj*: Dl. Radu VASILIS – Șef Formație Auto Cluj | Tel: 0364.502.137 / 0720.767.478.

5.2. Județul Iași (Anexa nr. 2):

- Toate cele 7 autovehicule: Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 50-54.
- *Contact Iași*: Dl. George LUCHIAN – Șef Formație Auto Iași | Tel: 031.500.2374 / 0720.767.612.

5.3. Secretariat licitație / Depunere dosare (Sediul Central București):

- *Contact București*: Dl. Vlad POPESCU – Coordonator Compartiment Transport
Tel: 031.500.3664 / 0720.767.994 | E-mail: vlad.popescu@radiocom.ro.

CAPITOLUL VI. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII

6.1. La licitație poate participa orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină. (Conform art. 5.2, cap 5 din H.G. nr. 841/1995, membrii comisiei de evaluare/licitație și soțul/soția, frații, copiii și părinții acestora nu au dreptul de a licita).

6.2. Cont bancar pentru plăți:

Toate sumele aferente taxei de participare și garanțiilor se virează în contul:

- **Beneficiar:** Societatea Națională de Radiocomunicații S.A.
- **IBAN:** RO64RNCB0082043569840003, deschis la BCR – Sucursala Unirii, București

6.3. Plăți prealabile înscrierii:

- **Taxa de participare la licitație:** 100 lei per participant (nerambursabilă).
- **Garanția de participare:** 5% din valoarea de pornire (fără TVA) a fiecărui autovehicul pentru care se licitează.

6.4. Dosarul de înscriere va conține:

- **Pentru Persoane Fizice:** Certificat de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, care să ateste lipsa datoriilor restante, BI/CI în termen de valabilitate, dovada depunerii garanției de participare la licitație cu menționarea obligatorie a numărului/numerelor de înmatriculare al/ale autovehiculelor pentru care s-a făcut opțiunea de licitare, conform caietului de sarcini, dovada achitării taxei de participare la licitație conform caietului de sarcini, cerere de participare la licitație (formular F1), acord GDPR semnat.

- **Pentru Persoane Juridice:** Certificate de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat (ANAF) și către bugetul local (DITL), valabile la data ședinței de licitație, care să ateste lipsa datoriilor restante, Certificat Constatator ONRC emis de Registrul Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de licitație, declarație pe propria răspundere privind inexistența stării de faliment (formular F2), împuternicirea semnată de conducerea societății ofertante, pentru reprezentantul desemnat să participe la toate etapele licitației, cu datele de contact (telefon, email), BI/CI al împuternicitului, în termen de valabilitate (odată cu depunerea documentului în copie va fi prezentat și documentul în original, pentru conformitate), dovada depunerii garanției de participare la licitație cu menționarea obligatorie a numărului/numerelor de înmatriculare al/ale autovehiculelor pentru care s-a făcut opțiunea de licitare, dovada achitării taxei de participare la licitație, cerere de participare la licitație (formular F1), acord GDPR semnat.

6.5. Depunerea dosarului: Dosarul se poate depune direct la Serviciul Administrativ (București, Șos. Olteniței nr. 103) sau se poate transmite prin e-mail la vlad.popescu@radiocom.ro (cu confirmare de primire). În caz de transmitere pe e-mail, originalele documentelor se vor prezenta comisiei în ziua licitației, înainte de începerea ședinței.

CAPITOLUL VII. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

7.1. Licitația pentru fiecare vehicul poate începe doar dacă sunt admiși și prezenți **minimum 2 (doi) ofertanți**. În caz contrar, vehiculul se reportează pentru etapa următoare.

7.2. Bunul este adjudecat în favoarea participantului care oferă cel mai mare preț, după ce suma respectivă a fost strigată de 3 ori de către președintele comisiei fără o altă supralicitare.

7.3. Rezultatele ședinței se consemnează într-un **Proces-Verbal de licitație**, semnat de membrii comisiei și de către participanți.

CAPITOLUL VIII. PROCEDURA POST-ADJUDECARE: PLATĂ, CONTRACTARE ȘI PREDARE

Procedura de înstrăinare, perfectare a documentelor și predare a vehiculului se derulează în următorii pași obligatorii:

- **Pasul 1: Plata (Termen: maximum 5 zile lucrătoare de la adjudecare)**

Garanția de participare de 5% (din valoarea de pornire) se reține drept avans.

Cumpărătorul are obligația ca, în termen de **maximum 5 (cinci) zile lucrătoare** de la data licitației, să achite restul de preț (diferența până la prețul total adjudecat, inclusiv TVA) prin ordin de plată în contul RADIOCOM.

- **Pasul 2: Încheierea Contractului de înstrăinare-dobândire și emiterea facturii fiscale (Termen: maximum 5 zile lucrătoare de la confirmarea plății)**

După încasarea integrală a prețului, Compartimentul Transport din cadrul Serviciului Administrativ completează formularul tipizat de Contract de înstrăinare-dobândire a unui mijloc de transport (model 2026 ITL 054). Contractul se printează și se semnează de către ambele părți în 5 (cinci) exemplare originale.

Pasul 3: Înregistrarea fiscală de către cumpărător la domiciliu/sediu (Termen: maximum 5 zile lucrătoare de la semnare)

Cumpărătorul prezintă la organul fiscal local competent unde își are domiciliul/sediul (sau introduce dosarul pe platforma online a primăriei sale): exemplarele de contract semnate, copia facturii emise de RADIOCOM, certificatul de atestare fiscală, cartea de identitate a autovehiculului și C.I./CUI.

Organul fiscal local aplică pe contractele de înstrăinare-dobândire viza/ștampila oficială sau semnătura electronică (REMTII) de luare în evidență fiscală pe numele cumpărătorului.

Cumpărătorul returnează către RADIOCOM exemplarele de contract vizate de organul fiscal, Serviciul Administrativ urmând a întreprinde demersurile necesare radierii fiscale a autovehiculelor înstrăinate.

Pasul 4: Întocmirea Procesului-Verbal de predare-primire și ridicarea vehiculului

- Imediat după obținerea tuturor documentelor necesare radierii fiscale la DITL Sector 4, Serviciul Administrativ emite dispoziția de predare către sucursala teritorială deținătoare (Cluj sau Iași).
- Reprezentantul cumpărătorului se prezintă la locația unde a fost vizionat bunul, semnează **Procesul-Verbal de predare-primire** al autovehiculului și preia cartea de identitate (CIV), certificatul de înmatriculare (talonul) cu mențiunea „Înstrăinat către...”, cheile și vehiculul.
- *Ridicarea fizică se face exclusiv pe cheltuiala cumpărătorului.* În cazul în care cumpărătorul nu ridică autovehiculul în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea PV de predare-primire, societatea este exonerată de orice răspundere privind starea bunului și se aplică o taxă de staționare de **50 lei / zi calendaristică**.

CAPITOLUL IX. REGIMUL GARANȚIILOR ȘI CONTESTAȚIILE

9.1. Restituirea garanției ofertanților neadjudecatari: Se efectuează prin virament bancar în contul indicat în cererea de înscriere, în termen de **maximum 5 (cinci) zile lucrătoare** de la data finalizării ședinței de licitație sau de la data soluționării contestațiilor.

9.2. Pierderea garanției: Cumpărătorul pierde integral garanția de 5% și dreptul dobândit prin licitație dacă:

- Refuză semnarea procesului-verbal de adjudecare sau a contractului de înstrăinare-dobândire;
- Nu achită restul de preț în termenul de 5 zile lucrătoare de la adjudecare;
- Refuză sau neglijează parcurgerea etapelor de înregistrare fiscală la primăria de domiciliu în termenele stabilite prin prezentul caiet de sarcini .

9.3. Contestații: Eventualele contestații se depun la Registratura Generală a sediului central în termen de **maximum 24 de ore** de la încheierea ședinței de licitație și se soluționează în termen de **maximum 5 (cinci) zile lucrătoare** de la depunere.

CAPITOLUL X. ANEXE

- **Anexa nr. 1:** Tabel centralizator autovehicule – Direcția Radiocomunicații Cluj;
- **Anexa nr. 2:** Tabel centralizator autovehicule – Direcția Radiocomunicații Iași;
- **Anexa nr. 3:** Formular F1 – Cerere de participare la licitație;
- **Anexa nr. 4:** Formular F2 - Declarație pe propria răspundere privind inexistența stării de faliment, lichidare sau dizolvare;
- **Anexa nr. 5:** Model Contract de înstrăinare-dobândire a unui mijloc de transport.
- **Anexa nr. 6:** Acord GDPR.

Director Financiar

Gabriela SABĂU

Director Executiv Achiziții și Administrativ

Ovidiu Marius SĂSĂRMAN

Șef Serviciu Administrativ

Adriana Mihaela VIȘU ILIESCU

Coordonator Compartiment Transport

Vlad Marian POPESCU